

Algemene voorwaarden

1 juni 2025

Artikel 1 – Definities

Opdrachtnemer: de eenmanszaak Roozenboom Regelt die diensten levert als Virtual Assistant in Nederland.

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.

Diensten: alle werkzaamheden, in welke vorm dan ook, die door Opdrachtnemer voor of ten behoeve van Opdrachtgever worden verricht.

Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met betrekking tot de levering van diensten.

Partijen: Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk.

Schriftelijk: zowel schriftelijke communicatie als communicatie per e-mail of andere digitale middelen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Artikel 2 – Identiteit van de organisatie

Roozenboom Regelt

Katjesbos 6

7007 DG Doetinchem

info@roozenboomregelt.nl

www.roozenboomregelt.nl

KvK: 87985470

Artikel 3 – Algemeen

3.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten door of namens Opdrachtnemer.

3.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

3.3 Opdrachtgever verklaart kennis te hebben genomen van deze voorwaarden en ermee akkoord te gaan bij het aangaan van een samenwerking.

Artikel 4 – Diensten

4.1 Opdrachtnemer levert VA-diensten, waaronder maar niet beperkt tot, office support, personal assistant taken, creatieve dienstverlening en juridische dienstverlening.

4.2 De exacte inhoud en omvang van de dienstverlening wordt vastgelegd in een offerte, overeenkomst van opdracht of opdrachtbevestiging.

Artikel 5 – Totstandkoming van de overeenkomst

5.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever akkoord gaat met een offerte of opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer, schriftelijk of digitaal.

5.2 Indien Opdrachtgever zonder expliciet akkoord feitelijk gebruikmaakt van de diensten van Opdrachtnemer, wordt dit ook beschouwd als instemming met de Overeenkomst en de bijbehorende algemene voorwaarden.

5.3 Mondelinge afspraken zijn slechts bindend nadat deze schriftelijk zijn bevestigd door Opdrachtnemer.

5.4 De inhoud van de offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst van opdracht is leidend voor de te leveren diensten, tarieven en termijnen, tenzij anders overeengekomen.

5.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor kennelijke schrijf- dan wel typfouten in de offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst van opdracht.

Artikel 6 – Verplichtingen van de Opdrachtnemer

6.1 Opdrachtnemer zal de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en conform de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

6.2 Opdrachtnemer streeft ernaar de afgesproken deadlines en kwaliteit te behalen, maar kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vertragingen die buiten haar invloed liggen.

6.3 Opdrachtnemer zal de belangen van Opdrachtgever naar beste kunnen behartigen en de werkzaamheden uitvoeren op zorgvuldige en professionele wijze.

6.4 Indien er sprake is van omstandigheden die de voortgang van de werkzaamheden belemmeren, zal Opdrachtnemer, Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

Artikel 7 – Verplichtingen van de Opdrachtgever

7.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en informatie die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de Overeenkomst tijdig en volledig aan Opdrachtnemer verstrekken.

7.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

7.3 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Opdrachtnemer toegang krijgt tot de systemen, accounts en bestanden die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

7.4 Indien de benodigde informatie niet tijdig wordt verstrekt heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of extra kosten in rekening te brengen.

7.5 Opdrachtgever dient zich te onthouden van gedragingen die het werk van Opdrachtnemer onnodig belemmeren of bemoeilijken.

Artikel 8 – Tarieven en betaling

8.1 Alle tarieven zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

8.2 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

8.3 Bij uitblijven van betaling behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de werkzaamheden op te schorten.

8.4 Bij langdurige betalingsachterstand worden incassokosten in rekening gebracht.

Artikel 9 – Annulering en opzegging

9.1 Opdrachten kunnen door beide Partijen worden opgezegd met een opzegtermijn van 14 dagen.

9.2 Voor reeds uitgevoerde werkzaamheden of gereserveerde uren blijft betaling verschuldigd door Opdrachtgever.

9.3 Bij annulering van afspraken binnen 24 uur kan 50% van de gereserveerde tijd in rekening worden gebracht.

Artikel 10 – Geheimhouding

10.1 Beide Partijen verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie, zowel tijdens als na de samenwerking voor een duur van maximaal vijf jaar.

10.2 Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan: alle informatie die als vertrouwelijk is aangeduid of waarvan het vertrouwelijk karakter redelijkerwijs kan worden aangenomen.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

11.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die voortvloeit uit de geleverde diensten, tenzij aantoonbaar sprake is van opzet of grove nalatigheid.

11.2 De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

Artikel 12 – Privacy

12.1 Opdrachtnemer behandelt persoonsgegevens conform de geldende wet- en regelgeving (AVG).

12.2 Klantgegevens worden uitsluitend gebruikt voor het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.

Artikel 13 – Overmacht

13.1 In geval van overmacht (zoals ziekte, stroomuitval, internetstoringen etc.) heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of te verplaatsen.

13.2 In dergelijke gevallen kan Opdrachtgever geen aanspraak maken op schadevergoeding.

Artikel 14 – Toepasselijk Recht en Geschillen

14.1 Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

14.2 Eventuele geschillen zullen bij voorkeur in onderling overleg worden opgelost. Indien dit niet lukt, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

Artikel 15 – Wijzigingen van de Algemene Voorwaarden

15.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden op elk moment te wijzigen. Wijzigingen worden tijdig, schriftelijk aan Opdrachtgever bekendgemaakt.